

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №1»  
Симферопольского района Республики Крым

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,  
тел. (0652) 31-51-56, e-mail [kolshooll@mail.ru](mailto:kolshooll@mail.ru),

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета школы  
30.08.2017г. № 13



**Положение № 172**  
**об организации и прохождении промежуточной и/или государственной  
итоговой аттестации экстернов**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном в общеобразовательном учреждении аттестацию бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, в массовых мероприятиях, в централизованном тестировании).

1.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

**II. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **приложению 1**.

2.3. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на

основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются. При этом для экстернов завершающих обучение по программам основного общего и среднего общего образования (9-й, 11-й класс) общеобразовательном учреждении в обязательном порядке проводит промежуточную аттестацию по основным предметам (русский язык и математика).

2.4. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трёх месяцев до её начала.

2.5. При приёме заявления администрация общеобразовательного учреждения знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Порядок прохождения аттестации определяются с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности самостоятельного изучения экстерном учебного материала.

2.7. Директор общеобразовательного учреждения издаёт приказ о зачислении экстерна в общеобразовательное учреждение для прохождения аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

### III. АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНА

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами общеобразовательного учреждения.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно **приложению 2**.

3.4. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по

форме согласно **приложению 3**.

3.8. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательным учреждением выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предметам \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне (моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия \_\_\_\_\_ ;

*(указать по каким предметам)*

- принимать участие в мероприятиях по контролю качества образования, проводимых в общеобразовательной организации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой школы, Положением об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество экстерна)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название общеобразовательного учреждения)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

\_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен)

В \_\_\_\_\_ класс.

Директор ОО  
МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 6 (шесть)

\_\_\_\_\_ листов.

Директор МБОУ  
«Кольчугинская школа № 1»

О.А.Лущик

